

Expediente N° 2025-I-38-0001224

Montevideo, 28 de octubre de 2025

## RESOLUCIÓN

**VISTO:** la necesidad de realizar un llamado a concurso para cubrir una pasantía remunerada en la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo;

**RESULTANDO:** 1) que de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 25 de la Resolución de la Cámara de Senadores, de fecha 10 de febrero de 2021, se creó en el Programa 1.08 - Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo, Unidad Ejecutora 003, una partida destinada a pasantías y becarios - Objeto 057;

2) que a efectos de cubrir dicha pasantía remunerada este Consejo Directivo entiende procedente se realice un llamado a concurso de pasante administrativo para el organismo;

3) que a tales efectos se elaboraron las Bases que regirán el llamado, las que corresponde sean aprobadas por este Consejo y se efectúe la designación de los integrantes del Tribunal de Concurso;

**CONSIDERANDO:** 1) que de acuerdo a lo establecido en el literal I) del artículo 35 de la Ley N° 18.446, en ejercicio de sus funciones, el Consejo Directivo de la INDDHH tiene facultades para adoptar las resoluciones y reglamentos que entienda pertinentes para el mejor funcionamiento interno de la Institución;

2) que de conformidad a lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley N° 18.719 *"es pasante quien, habiendo culminado los estudios correspondientes, sea contratado por una entidad estatal, con la única finalidad de que desarrolle una primera experiencia laboral relacionada con los objetivos educativos de la formación recibida"*;

3) que en virtud de lo expresado corresponde en la instancia aprobar las bases que han de regir el presente llamado a concurso y aprobar la integración del respectivo Tribunal de Concurso;

**ATENCIÓN:** a lo expuesto precedentemente, el Consejo Directivo de la Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo, **RESUELVE:**



- l) Aprobar las siguientes bases para el llamado para proveer hasta una pasantía remunerada de administrativo, de acuerdo al siguiente detalle:

### **LLAMADO PÚBLICO A INTERESADOS/AS PARA PROVEER EN CALIDAD DE PASANTE I PUESTO DE ADMINISTRATIVO**

La Institución Nacional de Derechos Humanos y Defensoría del Pueblo (INDDHH), convoca a un llamado a Concurso Público y Abierto a interesados, para proveer en calidad de **PASANTE**; un puesto de egresado/a de Administración de la Universidad del Trabajo de Uruguay (UTU) o instituciones privadas reconocidas por el Ministerio de Educación y Cultura.

El presente llamado, fue dispuesto por Resolución del Consejo Directivo de la INDDHH N° 2025-1-38-0001224, de fecha 28 de octubre de 2025 de acuerdo al artículo 51° de la Ley N° 18.719, de 27 de diciembre de 2010 y Decreto Reglamentario N° 54/011, de fecha 7 de febrero de 2011.

#### **1. DEFINICIÓN:**

Se considera **PASANTE** a quien, habiendo culminado los estudios correspondientes, sea contratado/a por una entidad estatal, con la única finalidad de que desarrolle una primera experiencia laboral, relacionada con los objetivos educativos de la formación recibida.

Este régimen de pasantías, no otorga la calidad de funcionario/a público/a al/la beneficiario/a.

El contrato será a término y revocable por parte de la INDDHH.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL:**

##### **Propósito de la pasantía:**

- Realizar tareas de secretaría y administrativas relacionadas al registro, clasificación, manejo y archivo de datos y documentos.
- Atender a usuarios y contrapartes en forma telefónica, por correo electrónico y personal.

#### **3. CONDICIONES DE TRABAJO**

El/la aspirante seleccionado/a será contratado, en la modalidad de Pasante, por el plazo de dieciocho (18) meses, incluida la licencia anual. El contrato cesará automáticamente por el vencimiento del plazo contractual. La carga horaria será de 40 horas semanales, de lunes a viernes.

El/la pasante tendrá derecho a una licencia anual de veinte (20) días por año de contratación, la que se usufructuará dentro del período correspondiente.

Será causal de rescisión de la pasantía, entre otras:

- a) Haber incurrido en cinco (5) o más inasistencias injustificadas en el año.
- b) Haber obtenido un resultado negativo en la Evaluación de Desempeño.

La remuneración nominal mensual correspondiente será de 7 B.P.C. (Bases de Prestaciones y Contrataciones) máxima por todo concepto, equivalente a \$ 46.032 pesos uruguayos a enero de 2024. Valor BPC (Base de Prestaciones y Contribuciones) a enero 2025: \$ 6576.

El régimen de pasantía no es compatible con la realización de horas extras.

El orden de prelación tendrá una vigencia de 24 (veinticuatro) meses contados a partir de la fecha de Resolución de Contratación.

#### 4. REQUISITOS EXCLUYENTES

- Ser ciudadano/a uruguayo/a
- Poseer CI vigente
- Ser egresado y poseer el título de la carrera a la cual se postula de la Universidad del Trabajo de Uruguay (UTU) o instituciones privadas reconocidas por Ministerio de Educación y Cultura.
- No estar usufructuando, ni haber usufructuado pasantías en ningún Organismo del Estado, ni desempeñar ningún cargo público remunerado, con excepción de cargos docentes.

#### 5. FORMA DE INSCRIPCIÓN Y PLAZOS

Los/as interesados/as podrán inscribirse a través del sitio web de la Institución Nacional de Derechos Humanos ([www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy)) desde el día 3 de noviembre de 2025 hasta las 13 horas del día 17 de noviembre de 2025.

Al momento de la inscripción es requisito adjuntar:

- Curriculum Vitae actualizado.
- Cédula de Identidad vigente.
- Título de egreso de carreras de Administración de la Universidad del Trabajo de Uruguay (UTU) o instituciones privadas reconocidas por Ministerio de Educación y Cultura.
- Escolaridad de egreso, donde conste el promedio general obtenido al egreso.
- Certificados que acrediten formación en Derechos Humanos (En caso de poseer), la que se valorará, pero NO será excluyente.

**Los postulantes que al momento de la inscripción no adjunten la documentación requerida, no serán tenidos en cuenta para continuar en el proceso.**





El Tribunal actuante sólo tomará en cuenta la información debidamente acreditada.

Es obligación del/la concursante indicar al momento de la inscripción en el sitio web, si postula al amparo de las disposiciones de las Leyes N°: 18.651, 19122, 19684 y art.105 de la Ley 19.889.

## 6. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 6.1. Preselección:

La INDDHH evaluará hasta un máximo de 20 postulantes que cumplan con los requisitos excluyentes y hayan adjuntado la documentación detallada al momento de la inscripción (declarados en el formulario de inscripción).

En caso de que se cuente con un mayor número de interesados/as inscriptos/as, se procederá a la realización de una preselección mediante el mecanismo de sorteo, ante Escribano/a Público/a, labrándose el acta correspondiente. En dicha acta se detallará el orden que la totalidad de inscriptos obtuvieron en el sorteo. El resultado del ordenamiento se publicará en la página web de la INDDHH de selección

### 6.2. Verificación de cumplimiento de requisitos excluyentes:

Se evaluará a los 20 primeros postulantes de acuerdo al orden obtenido en el sorteo, en caso de que alguno no cumpla con los excluyentes o no haya adjuntado la documentación al momento de la inscripción, se avanzará en la lista hasta alcanzar los 20 postulantes que cumplan con los solicitado para ser evaluados.

### 6.3. Desempeño académico: 60 puntos

Se establecerá un ranking de postulantes por orden descendiente de puntaje, de acuerdo a la documentación enviada al momento de la inscripción:

Escolaridad: 60 pts.

Formación en Derechos Humanos: 10 pts.

Se convocará a la siguiente instancia (entrevista con el Tribunal), en primer lugar, sólo a los postulantes ubicados en los primeros 10 lugares del ranking establecido precedentemente. Si alguno de estos 10 no se adecuará al perfil solicitado, el tribunal podrá avanzar en la lista de acuerdo al puntaje obtenido en la etapa de méritos.

### 6.4. Entrevista con el Tribunal: 30 puntos

Se realizará una entrevista personal entre los/as aspirantes y los/as integrantes del Tribunal designados por la INDDHH, a los efectos de evaluar, entre otros aspectos si el/a aspirante se adecua al perfil de la pasantía a desempeñar.

En la mencionada instancia se deberá presentar los originales de la documentación adjunta al momento de inscripción.



## **7. TRIBUNAL**

El Consejo Directivo de la INDDHH designará un Tribunal de Concurso, el que deberá expedirse en un plazo máximo de 30 días corridos a partir de su constitución.

Aquellas situaciones que no se encuentren contempladas en las presentes bases podrán ser reguladas por el Tribunal de Concurso, dentro del marco de la normativa general vigente.

## **8. ORDEN DE PRELACIÓN FINAL**

La suma de los resultados de las instancias de evaluación determinará el Orden de Prelación Final para cada pasantía específica. En caso de empate se desempatará por quien tenga mayor puntaje en la etapa de méritos.

Para ingresar en el orden de prelación final será necesario obtener al menos un 70% de los puntos en el llamado.

## **9. DESIGNACIÓN DE LOS/AS POSTULANTES SELECCIONADOS/AS**

La nómina final se elevará a consideración del Consejo Directivo de la INDDHH, quien deberá aprobar el orden de prelación de cada llamado y procederá a designar a los/as Pasantes seleccionados/as de acuerdo al orden de prelación, en los términos indicados en las presentes bases.

## **10. INGRESO**

Se citará a los/as seleccionados/as para la firma del contrato respectivo por vía telefónica o vía e-mail. Una vez convocados/as, deberán coordinar la fecha de firma del contrato en el Área Gestión Humana, dentro de un plazo de 5 (cinco) días hábiles.

En caso que algún/a pasante designado/a no acepte la convocatoria o desista en alguna de las etapas del proceso, deberá hacerlo saber en forma escrita, dirigiendo nota a Gestión Humana en forma presencial o vía e-mail a [gestionhumana@inddhh.gub.uy](mailto:gestionhumana@inddhh.gub.uy).

Asimismo, la no presentación dentro del plazo establecido, se podrá considerar desistimiento por parte del/la interesado/a. En tal caso, se procederá a designar a el/la siguiente postulante respetando el orden de prelación establecido.

Al momento de la firma del contrato el/la pasante no podrá estar usufructuando ni haber usufructuado pasantía en ningún Organismo Público, ni estar desempeñando cargo público remunerado, con excepción de cargos docentes, dejando constancia de ello en Declaración Jurada.

## **II. DOCUMENTACION REQUERIDA AL MOMENTO DEL INGRESO**

Cédula de Identidad  
Certificado de Antecedentes Judiciales





Credencial Cívica

## 12. OBSERVACIONES

Cada postulante participará en todas las etapas del Proceso de Selección con el número de su cédula de identidad.

La INDDHH se reserva el derecho de ingresar menor cantidad de pasantes de los solicitados y publicados en este llamado, así como de ampliar el número de pasantías a realizar, en caso de necesidades del servicio.

La INDDHH rechazará todas las inscripciones que no cumplan con los requisitos pautados o que no cuenten con el respaldo documental correspondiente.

El/la postulante deberá registrar en su Inscripción, una Dirección de Correo Electrónico por el cual será notificado/a cuando la INDDHH lo requiera.

Los puestos concursados serán considerados para la aplicación de la cuota para personas en situación de discapacidad prevista en la Ley N° 18.651, la cuota para personas afrodescendientes prevista en el artículo 4 de la Ley N° 19.122 y la cuota prevista en el artículo 12 de la Ley N° 19.684 para personas trans. A estos efectos, el Tribunal de Concursos adoptará las medidas necesarias para favorecer y facilitar la participación en igualdad de condiciones de en los llamados respectivos.

### IMPORTANTE

Todas las novedades de las etapas previstas en el Proceso de Selección se publicarán en el sitio web de la INDDHH ([www.inddhh.gub.uy](http://www.inddhh.gub.uy)), siendo carga del postulante el ingreso a las mismas.

2) Aprobar la designación del Tribunal de Concurso para la provisión de la presente pasantía en la INDDHH, de acuerdo al siguiente detalle:

- Miembro designado por el Consejo Directivo: Adriana Normey
- Especialista en el cargo: Alejandra Cabrera
- Funcionaria técnica: Erika Giménez

3) Comunicar a los funcionarios respectivos, a través del Área de Gestión Humana, y publicar la presente.

  
**JIMENA FERNÁNDEZ BONELLI**  
DIRECTORA  
Institución Nacional de Derechos Humanos  
y Defensoría del Pueblo

  
**JUAN MIGUEL PETIT**  
DIRECTOR  
Institución Nacional de Derechos Humanos  
y Defensoría del Pueblo

  
**MARIANA MOTA**  
PRESIDENTA  
Institución Nacional de Derechos Humanos  
y Defensoría del Pueblo

  
**Dra. CARMEN RODRÍGUEZ NÚÑEZ**  
DIRECTORA  
Institución Nacional de Derechos Humanos  
y Defensoría del Pueblo